



**Magyar
Államkincstár**

Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya

Projekt megvalósítás, támogatás igénybevétele

Tartalom

- Hazai szabályozási háttér
- Végrehajtás intézményrendszere
- Projekt megvalósítás és a támogatás igénybevétele

Hazai szabályozási háttér

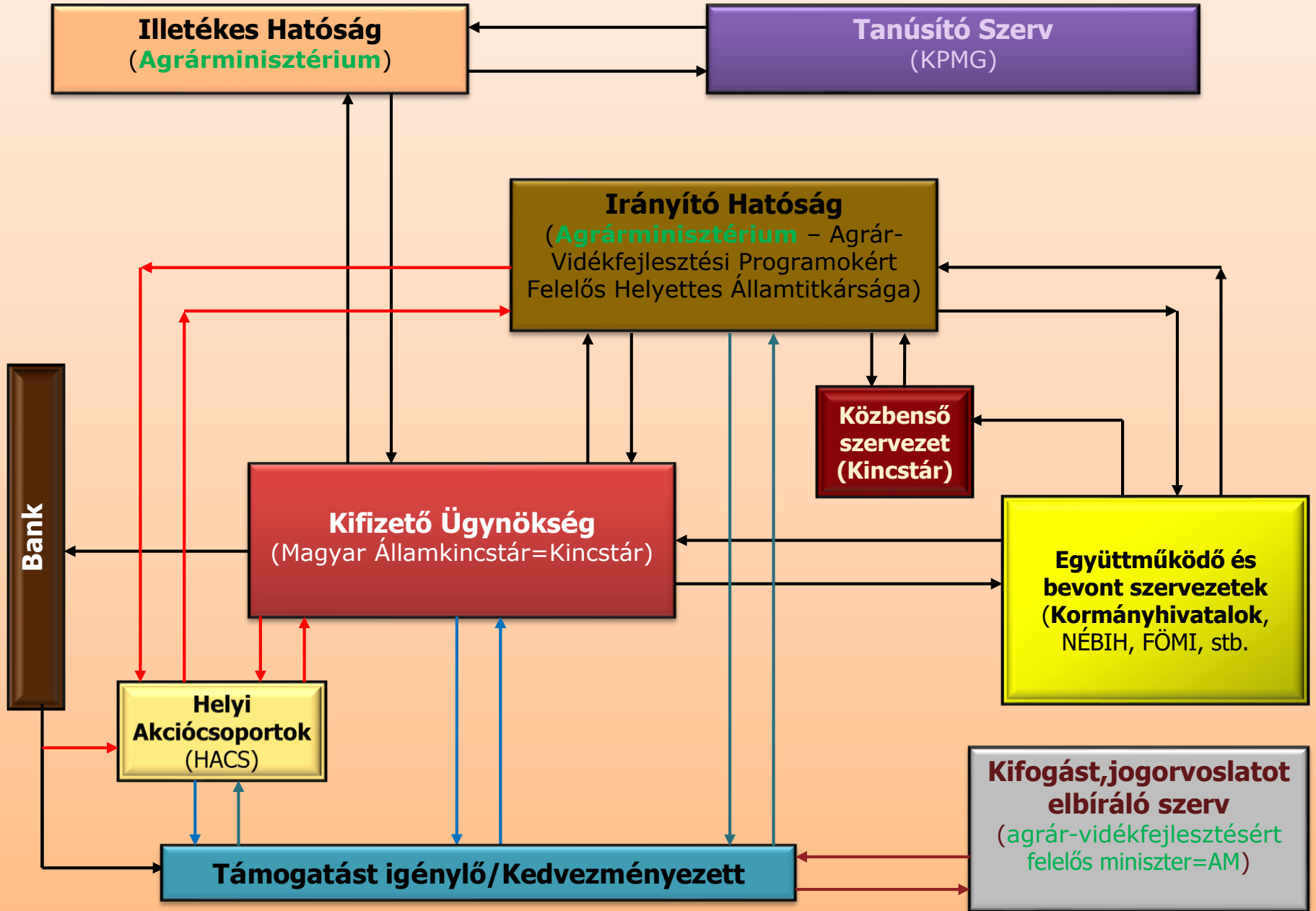
- **Legfontosabb jogszabályok:**

- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről
- **2007. évi XVII. törvény** a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről (**III. fejezet** Adatkezelés, nyilvántartások)
- **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

- **Egyéb hazai szabályozók:**

- **Pályázati felhívás**
- **Általános Útmutató** az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz (ÁÚF)
- **Általános szerződési feltételek** (ÁSZF)
- **Közlemények és tájékoztatók**

A VP végrehajtás intézményrendszere – 2018.05.22-től



Támogatás igénybevétele

2018.05.30.-án jelent meg a Magyar Államkincstár honlapján a VP keretében nyújtott támogatás igénybevétele iránti kifizetési igényléssel kapcsolatos általános tájékoztatásról szóló **31/2018. számú Kincstár közlemény**.

Egyszeri vagy többszöri elszámolás lehetséges.

A támogatói okiratban jóváhagyott támogatás igénybevétele az alábbi formában benyújtható kifizetési igénylés (kérelem) alapján történik :

- **Előlegigénylés**, amennyiben támogatási előleg igénybe vételét a pályázati felhívás lehetővé teszi
- **Időközi kifizetési igénylés** mérföldkőhöz kapcsolódóan vagy mérföldkövek között is benyújtható (többszöri elszámolást esetében)
- **Záró kifizetési igénylés**

A **kedvezményezett** a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő **tizenöt napon belül köteles beszámolót benyújtani** – a projekt műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról, a vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumok csatolásával – és a VP vonatkozásában **egyidejűleg kifizetési igénylést is**.

Megvalósításhoz és kifizetés igényléshez kapcsolódó határidők I.

A beruházás megkezdettségének alátámasztása:

- A támogatási szerződés megkötésétől/támogatói okirat hatályba lépésétől számított **12 hónapon belül** a támogatás igénybevételének kezdeményezése, a megítélt támogatás **legalább 10%**-ának felhasználását igazoló kifizetési kérelem benyújtásával.
- A késedelem kizárólag alapos, a kedvezményezettnek nem felróható indokkal, írásban menthető ki.
- Ha 12 hónapon belül nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés és a késedelem nem kerül kimentésre, akkor vizsgálendő az IH részéről a támogatási szerződés megkötésétől számított **12 hónapon belül** a támogatott **tevékenység megkezdése**.

Fentiek egyszeri elszámolókra nem vonatkoznak!

Megvalósításhoz és kifizetés igényléshez kapcsolódó határidők II.

- A projekt fizikai befejezése: a **támogatói okirat hatályba lépését** (ld. részletesen a Kincstár közlemény 7.-8. oldalán) **követő naptól** számított jellemzően **24 hónap**
- A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a **támogatói okirat hatályba lépését követő naptól** számított - jellemzően - **24 hónap utolsó napja, egyes felhívások esetében az utolsó mérföldkő** elérését követő pl. **90 nap.**
- A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább – felhívástól függően – 60%/80 %-át teljesíteni.
- Projekt pénzügyi befejezése, (számlák kedvezményezett általi rendezése) projekt megvalósítás befejezése (teljes támogatás kifizető ügynökség általi folyósítása=az esetek többségében a fenntartási időszak kezdete)

Előlegigénylés, biztosíték I.

A támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás összegének **legfeljebb 50%-a**.

Folyósítás feltételei:

- a pályázati felhívás, illetve a támogatói okirat lehetőséget ad rá,
- kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal,
- legkésőbb az előleg kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell az előleg összegével megegyező összegű **biztosíték** rendelkezésre állását
Önkormányzat kedvezményezettnek **likviditási tervet** is kell benyújtania.

Magyar Államkincstár honlapján megtalálhatók az egyes támogatási intézkedések kapcsán a "Tájékoztatók" menüpontba feltöltött "**Garanciavállaló nyilatkozat**" **sablonok** és a hozzájuk kapcsolódó **kitöltési útmutatók**.

A garancia **keltezésének napja** nem lehet későbbi, mint az előlegigénylés benyújtásának napja, és egyeznie kell a garancia kezdő időpontjával.

Az igényelt előleg kifizetése mindaddig nem történhet meg, amíg a **biztosíték eredeti példánya papír alapon** nem kerül benyújtásra

A 272/2014. Korm. rendelet 116. § (4) bekezdése szerint **egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető**.

Előlegigénylés, biztosíték II.

907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 18. cikk alapján felmentés adható a biztosíték nyújtása alól.

Mentesítések:

- hatósági feladatokat ellátó köztestület (public body ~ közszerv)
- hatósági feladatokat állami felügyelet alatt végző magántestület
- a biztosított összeg értéke nem éri el az 500 EUR-t

Ha a kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, a támogatási **előleg folyósítását követő 12 hónapon belül kifizetési igénylést kell benyújtania** a támogatás - rendeltetésszerű – felhasználásának igazolása céljából.

Kifizetési igénylés I.

- A benyújtandó dokumentumok körét a **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** 4., a nemzeti szabályozást az elszámolható költségekről a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza (ténylegesen és igazolhatóan felmerült valós költségek), a benyújtandó dokumentumok ellenőrzési szempontjait a 6. melléklet tartalmazza
- **Elektronikus kapcsolattartás**, ügyfélkapus benyújtás, elektronikus kérelembenyújtás elérése: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> Elektronikus ügyintézés/Alkalmazás megnyitása (pl. Településkép: *Elektronikus kérelemkezelés/Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem / Alapvető szolgáltatások fejl. / Településkép KK útvonalon érhető el*)
- **Kitöltési útmutató** kifizetési kérelmek elektronikus benyújtásához (az adott felhíváshoz tartozó Tájékoztatók között):
<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/298830/tajekoztatok/kitoltesi-utmutato-kifizetesi-kerelmek-elektronikus-benyujtasahoz>

Kifizetési igénylés II.

- Időközi kifizetési igénylés esetén **egyszeri hiánypótlási lehetőség**, hiánypótló levél mielőbbi átvétele, megválaszolása,
- **Záradékolási kötelezettség:**
 - projektazonosító feltüntetése a számlán,
 - „*Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került*”
 - az elszámoló bizonylaton a kedvezményezettnek aláírásával igazolni kell a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.
- Gépek, technológiai berendezések esetében fontos, hogy az adott gép **egyedi azonosítója** (alvázsám, motorszám, gyári szám) pontosan megegyezzen az adott gépen, valamint minden benyújtott dokumentumon.
- Egyértelmű hivatkozás a számlára a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon
- Pénzügyi teljesítés igazolására **bankszámlakivonat**ot, vagy elektronikus bankszámlakivonatot vagy az **átutalásról szóló banki igazolás** **bank által hitelesített példányát** szükséges benyújtani

Kifizetési igénylés III.

- A számviteli bizonylatok, és a teljesítésigazolások mellett **a vállalkozói szerződések benyújtása** is szükséges,
- A **projektmenedzsment** tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el, legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. Ezt a Kincstár szoftvere automatikusan figyeli és kezeli
- Nem nyújtható be olyan **készpénzben kiegyenlített** elszámoló bizonylat, amelynek az általános forgalmi adóval növelt ellenértéke meghaladja az **1,5 millió forintot**.
- **Az elszámolás** nem munkanem szinten, hanem a támogatói okiratban jóváhagyott **kiadási tételazonosítók szintjén történik**
- **Záró kifizetési igénylést** akkor is be kell nyújtani, ha a kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt.

Kifizetési igénylés IV.

A **záró kifizetési** igénylésben - ha korábban nem történt meg az előleg teljes összegének elszámolása - az **előleggel el kell számolni**.

- **Forinttól eltérő** pénznemben kiállított elszámoló bizonylat végösszege, fizikai teljesítés időpontjában érvényes MNB árfolyamon kerül átváltásra
- Köztartozás vagy a kifizető ügynökséggel szemben fennálló tartozás esetén a **köztartozással, illetve tartozással csökkentett összeg kerül folyósításra**.
- Ha a kifizetési igénylés keretében igényelt támogatás több mint 10 %-kal meghaladja a jóváhagyott elszámoló bizonylatok alapján folyósítható támogatás összegét, a 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 63. cikk (1) bekezdésében előírt **igazgatási szankció** kerül alkalmazásra, kivéve, ha a kedvezményezett igazolni tudja, hogy neki nem felróható a nem támogatható összeg KI-ben történő feltüntetése.

Kifizetési igénylés V.

További elszámolási szabályok **konzorciumok** vonatkozásában:

- Projektszinten teljesítendő: a mérföldkövek, a pénzügyi jellegű módosítások, előlegigénylés, kifizetés igénylésre vonatkozó korlátok, az előlegelszámolás megkezdésének határideje.
- Tagonként határozandó meg az előlegfizetés lehetősége és elszámolása.
- Előlegigénylés, mérföldkőhöz rendelt beszámoló és záró kifizetés igénylés benyújtására a konzorcium vezetője jogosult .
- Időközi kifizetés igénylést konzorciumi tag is benyújthat.
- A támogatás folyósítása a konzorciumi tag részére történik.

Gyakorlati kérdések I.

- **Eredeti** dokumentum kerüljön szkennelésre és csatolásra
- **Kötelező rájegyzések megléte** (a **számla eredeti példányára** kell felvezetni, teljeskörűnek kell lenniük)
- Az **elektronikusan kiállított és hitelesített, elektronikus aláírással ellátott dokumentum az eredeti pdf formátumban** kerüljön benyújtásra
- **Kifizetés (pénzügyi teljesítés) bizonylataként** a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti dokumentum benyújtása
- Amennyiben a **bankszámlakivonaton/banki igazoláson az adott számla azonosítójára való hivatkozás nem szerepel**, akkor a számla kiállítójának nyilatkozatát szükséges benyújtani arra vonatkozóan, hogy mely számla, mikor, milyen összegben került pénzügyi rendezésre.
- Amennyiben **nem közvetlenül a kedvezményezett által került kiegyenlítésre a számla ellenértéke**, vagy annak egy része, hanem hitel igénybevételével, akkor minden esetben szükséges benyújtani a vonatkozó hitelszerződést, hitelfolyósítási értesítőt
- **Sikerdíj nem támogatható**

Kötelező rájegyzések

ROSSZ

HELYES

SZÁMLA Eredeti példány

Az adósnév, cím, bankszámla száma, adószáma: [redacted] A szálló neve, címe: [redacted]

Környék adószáma: HU Környék adószáma: [redacted]

A tétel sorszáma	A tétel leírása	A száma	Értéke
1	Általános költség	2017.04.28.	2017.04.28.
2	Trágya	db 1	2929218
3	Komposzt	db 1	7334200
Építés előirányzat számla részletes beírás			10243118
5900 Országos, kiskertész kifiz: 0328/19			
ET.DR. számla: 20160007091			
Egyedi ny. Ép 97-15/2016.			

12 előirányzat támogatás elszámolására került.
Projektazonosító száma: [redacted]

Után Tízmillió - Széchenyi-területi pörész - ügykezelési ügykezelő
A számla AFÁ nélkül: 10243118
Az AFÁ-t a számla beérkezése után adósnak kell átadni.
A számla végösszege: 10243118

B-13-374/N/PM, 1. sz. - Új típusú számla - Helyi adószáma - B-13-374 - 6. sz. - 3/11

SZÁMLA Eredeti példány

Az adósnév, cím, bankszámla száma, adószáma: [redacted] A szálló neve, címe: [redacted]

Környék adószáma: HU Környék adószáma: [redacted]

A tétel sorszáma	A tétel leírása	A száma	Értéke
1	Általános költség	2018.08.01	2018.08.01
2	Trágya	db 1	2929218
3	Komposzt	db 1	7334200
Építés előirányzat számla részletes beírás			10243118
5900 Országos, kiskertész kifiz: 0328/19			
ET.DR. számla: 20160007091			
Egyedi ny. Ép 97-15/2016.			

12 előirányzat támogatás elszámolására került.
Projektazonosító száma: [redacted]


Után Tízmillió - Széchenyi-területi pörész - ügykezelési ügykezelő
A számla AFÁ nélkül: 10243118
Az AFÁ-t a számla beérkezése után adósnak kell átadni.
A számla végösszege: 10243118

B-13-374/N/PM, 1. sz. - Új típusú számla - Helyi adószáma - B-13-374 - 6. sz. - 3/11

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat

HELYES

ROSSZ


 BANKSZÁMLAKÖNYV A
 Telefonok: 06-40-70-40-70 (közösség) / +36-1-328-1290
 www.unicreditbank.hu info@unicreditbank.hu
 Adószám: 10227374-44 (Gy) 02-20-041348 - SWIFT (BIC): BACOHU33

 A BEMUTATÁS
 ELEKTRONIKUS ALAPJÁN LÁTJA EL
 UniCredit Bank Hungary Zrt.
 elektronikus számlakönyvet

I. Számlaszám, devizajelen, megnevezés

Pénzforgalmi számla

Az érkező értékek pozitívok!
Az érkezők a Bank számla kódjának, az eljuttatásértéke nem negatív számúak, illetve a költségváltások esetén 8. díjazás vételek esetén, amit saját, Bankon belüli utalások esetén

II. Kiutalás dátuma	III. Kiutalás	IV. Foglalt	V. Összeg
	Nyitó egyenleg		

Electra Internet Banking https://electra7.takarerek.hu/web_jh_53/privat

Számlatörténet

TAKARÉK TAKARÉK Szövetkezet

Számlaszám:
 Cpf/fiók neve:
 Nyitó egyenleg:
 Záróegyenleg:

Dátum	Elszámlázás száma	Partner	Összeg

1 / 3 2018.08.27. 23:17

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat

Bevételi pénztárbizonylat nyugta példánya (elfogadható):

KFK

Nyugta
(Bevételi pénztárbizonylat)

A kiállító bélyegzője: **Festék-Bolt Kereskedelmi Kft.**
1222 Budapest, Festő utca 12
Adószám: 12345688-2-44 **BE 334455**

Kiállító: <i>[Signature]</i>	Pénztár vételezésen használt pénztár száma			Kelt: 2013.07.18.
Eltérő:	Könyvelő: <i>Könyvelő Fenyőgyerek képző Kft.</i>			forintot
Utalványozó: <i>PJ</i>	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számszáma:	Szöveg: 00692 / 13	Összeg: 15.115,-
Könyvelő:				
Pénztáros: <i>Jud</i>	Melléklet:			15.115,-

Az összeg befizetőjének aláírása, személyi igazolvány száma
B.318-102/a/V - 25*3 - Kamikar Kft. - Apis Kereskedelmi Kft. Tel: +36-1-614-7000 www.apis.hu Email: info@apis.hu

Könyvelő Fenyőgyerek Képző oktatóanyag.
1 x 1 Könyvelőiroda Kft - Minden jog fenntartva!

Nyugta (nem elfogadható):

NYUGTA

Kelet: _____ Sorszám: MC4

0409701

	Ft	f
	Ft	f
	Ft	f
	Ft	f

összeget átvettem: _____ Ft _____ f

aláírás _____

Név, cím, adóigazgatási azonosító szám

MSZ 16133

B. Sz. ny. 15-41/V.r.sz. Pátina-Nyomell.

Gyakorlati kérdések II.

- Gépek esetében **átadás-átvételi, és üzembe helyezési jegyzőkönyv megléte**
- **Előlegheszám** alapján támogatás nem igényelhető
- **Fordított adózással érintett számlák esetében az **ÁFA befizetésének igazolása****
- Vállalkozói **szerződés összhangja a projekttel, és az elszámolással**
- **Szóbeli megállapodás** alapján történő elszámolás nem lehetséges
- **Teljesítés igazolás megléte** (kedvezményezett által számlán „Teljesítést igazolom” rájegyzés, vagy külön dokumentumban; továbbá **építés esetén kell a műszaki ellenőr ellenjegyzése**)
- **ÉNGY kódokat tartalmazó **építési és felmérési napló megléte****, valamint annak összhangja az ÉNGY szintű számlarészletezővel.
- A kifizetési kérelemmel **csak a ténylegesen felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra** a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt
- **Módosított tételek elszámolása esetén** be kell nyújtani a módosítás indoklását tartalmazó alátámasztó dokumentumokat.

Handwritten signature

FELMÉRÉSI NAPLÓ

Számítás véletlenszerű

Ry szám	Munka megnevezés, mérték	Egys	Összesítés
1	11-052-0005611 Kereslet leltár (falazás kötésvet)	m ²	5,8
	10 falazás x 0,58 m ² = 5,8 m ²		
2	11-054-0005922 Kereslet leltár (falazás kötés)	m ²	3,6
	6 falazás x 0,6 m ² = 3,6 m ²		
3	11-055-0006110 Kereslet leltár (falazás kötés)	m ²	7,4
	11 falazás x 0,5 m ² = 7 m ²		
	1 falazás x 0,4 m ² = 0,4 m ²		
	7,4 m ²		
4	12-005-0008926 Csalékos hely felszerelés	db	1
	1 x 1 db = 1 db		
5	12-006-0009293 Vésztűszelvény leltár (fűtőanyag)	m ²	14,8
	100 m x 0,148 m = 14,8 m ²		
6	12-006-0009303 Vésztűszelvény leltár (vízmeleg)	m ²	152
	88 m x 1,75 m = 152 m ²		
	88 m x 1,75 m = 152 m²		
7	13-001-0009534 Dúcok	m ²	78,2
	39 m ² + 23,5 m ² + 21,5 m ² = 78,2 m ²		

0. TSTO.104.V. r.sz. - számjelzet

Handwritten signature

Gyakorlati kérdések III.

- A záró kifizetési igénylések során minden esetben be kell nyújtani a **tartalmi értékelési szempontokhoz** kapcsolódóan tett **vállalások teljesítését igazoló dokumentumokat**
- **Önkormányzat** esetében **projektmenedzsment** költségként nem számolható el magánszeméllyel kötött megbízási szerződés, saját dolgozó munkabére.
- Szükséges az IH **közbeszerzési eljárás megfelelőségéről szóló nyilatkozat** beküldése, **VAGY** akkreditált **közbeszerzési szakértői nyilatkozat** arról, hogy a kedvezményezett nem közbeszerzésre kötelezett;
- Hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció (hálózatra termelő napelemes projekt esetén), **közbeszerzési nyilatkozatot**, építési engedély, vízjogi létesítési engedély, stb. benyújtása az első érintett kifizetési kérelem esetében szükséges.
- A kedvezményezetteknek legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor igazolniuk kell az **önerő** rendelkezésre állását, vagy annak biztosításáról nyilatkozhatnak

Gyakorlati kérdések IV.

- Amennyiben a Felhívás lehetővé teszi (Pl.: ültetvénytelepítés; gyógynövény termesztés) a **saját teljesítés** elszámolását egyszerűsített költségelszámolás keretében, a kedvezményezettnek az e művelet kapcsán felmerült költségei vonatkozásában **sem számlát, sem kifizetést igazoló bizonylatokat nem szükséges benyújtania** a kifizetési igényléshez vagy a helyszíni vizsgálat során bemutatnia.

A saját teljesítésre vonatkozó adatokat azonban a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges rögzíteni a benyújtó felület ***Beszerezés adatai, Bizonylat*** és ***Eszközök és szolgáltatások tételrészletező*** vagy az ***Építési tételrészletező*** adatblokkokban.

- **VP Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (KTK) 2020 útmutatóban foglaltak** alkalmazásának ellenőrzése minden esetben az ilyen jellegű költségek (információs tábla, honlap, szóróanyag, stb.) támogatása esetén, de a kedvezményezett által végzett nem támogatott tájékoztatási és kommunikációs tevékenység végzése során is kötelező alkalmazni.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési
(központi) ügyfélszolgálat:

1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Telefon: **(1) 374-3603, (1) 374-3604**

E-mail cím:

mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu